

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



**GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”
PLOIEȘTI**

Aleea Levănțica, Nr. 2G

Tel.: 0244/574600

E –mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2022-2023

Prioritatea Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești, în anul școlar 2022-2023, a reprezentat-o promovarea unui învățământ preșcolar de calitate, de aceea, întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul grădiniței, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii;
2. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în grădiniță;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice și realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corespunzătoare activității *față în față* și *online*;
5. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online;
6. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de

învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ;

8. Promovarea unui mediu de cooperare în care cadrele didactice își împărtășesc unele altora cum să-i implice pe toți preșcolarii în învățare;
9. Dezvoltarea proiectelor educaționale cu grădinițe din alte țări europene, în cadrul comunității eTwinning.

Strategia Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2022

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI	DIN CARE:				
				3 ANI	4 ANI	5 ANI	F	M
1.	Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”	10	228				116	112
		3 mici	69	69				
		3 mijlocii	63		89			
		4 mari	84			70		

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2018 – 2022

ANUL ȘCOLAR							
2019 -2020		2020 - 2021		2021 - 2022		2022 -2023	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
200	8	200	8	215	10	228	10

RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2022

PERSONAL	CATEGORIA DE PERSONAL						TOTAL
	CONDUCERE	DIDACTIC	NEDIDACTIC	AUXILIAR	MEDICAL	CONSILIER ȘCOLAR	
NORME	1	18	11,5	2	2	0,5	35
ANGAJAȚI	1	18	12	3	2	1	37

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2019-2023

ANUL ȘCOLAR			
2019-2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022-2023
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
14	14	18	18

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2022

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/
		profesor	educatoare	Definitiv / debutant	grad II	grad I	
18	14 2 titulari pe viabilitate	12	6	9	1	8	4 gradații

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2022

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRANȘA DE VECHIME							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PESTE 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	PESTE 35
1.	18	4	2	5	1	0	1	1	4	6	1	4	1	1	0	1	4

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2022

PERSONAL	PERSONAL NEDIDACTIC			CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			PERS. MEDICAL ASISTENT
	INGRIJITOR	BUCĂȚAR	MECANIC	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	SECRETAR	
NORME/ ANGAJAȚI	8,5 norme/ 9 angajați	2 normă/ 2 angajați	1 normă/ 1 angajați	0,5 norme/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajat	0, 5 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați

SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical; - existența a două cadre sanitare în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența atunci când se impune a unui medic pediatru.
3.	Serviciul nutrițional	- asigurarea hranei zilnice a preșcolarilor pentru: mic dejun, 2 gustări, prânz; - asigurarea derulării programului guvernamental „Lapte și corn”, verificarea permanentă a termenul de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de odihnă	- asigurarea programului de somn al copiilor în fiecare după-amiază; - personal cu atribuții specific pregătirii copiilor pentru somn (îmbrăcare/dezbrăcare pijamale)
6.	Serviciul de consiliere	- existența spațiului necesar; - serviciu asigurat prin angajat CJRAE cu 0,5 normă.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 100 %
- cu studii superioare (licență) – 9 cadre didactice
- master – 4 cadre didactice
- în curs de completare a studiilor – 4

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut intrinsec reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
- Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

Calitatea spațiului școlar/ bază logistică/ mijloace de învățământ

Spațiul grădiniței este compus din parter, etaj I și subsol:

- la parter se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un hol cu vestiarele copiilor, bucătăria, izolatorul;
- la etaj se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), două holuri cu vestiarele copiilor, birou secretar, contabil, administrator, director, cabinet medical, oficiu;
- la subsol se află magazia de alimente;

Spațiul de la anexă este compus din:

- două săli de clasă, două săli de joc, 4 grupuri sanitare (două pentru copii, două pentru cadre didactice), 2 holuri cu vestiare pentru copii un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometru pentru acesta.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două schimburi (7:30-12:30 – tura de dimineață și 12:00-17:00 - tura de după amiază). Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și a dimensiunii (măsuțe, scaunele, corpuri biblioteca, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.). Atât sălile de clasă, cât și celelalte 2 spații sunt parchetate.

Grupurile sanitare pentru copii sunt dotate cu chiuvete și toalete, gresie, faianță, calorifere și sunt utilizate de 2 grupe pe tură.

Instituția preșcolară este alimentată cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de S.C. Veolia (3-4 calorifere în fiecare clasă). Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitor, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. La începutul fiecărui an școlar precum, în vacanțe și ori de câte ori este nevoie se efectuează dezinsecția, dezinsecția și deratizarea grădiniței. Curtea grădiniței include o zonă destinată jocului cu instalații și echipamente (leagăne, tobogane, balansoare, etc.).

În anul școlar 2022-2023, am primit vizita echipei de evaluatori din partea ARACIP, în vederea evaluării externe periodice, a atestării nivelului calității oferite.

Analizând întreaga activitate curriculară din grădiniță, **Comisia pentru curriculum** a observat o bună desfășurare a acesteia. La începutul anului școlar au fost planificate, la fiecare grupă, temele anuale de studiu, proiectele anuale și tematica săptămânală. S-au respectat categoriile de activități de învățare prezentate în Curriculum pentru învățământul preșcolar, care sunt: Jocuri și activități didactice alese (ALA), Activități pe domenii experiențiale (ADE) și Activități de dezvoltare personală (ADP), respectându-se noul timp alocat fiecărei categorii, zilnic.

Pe parcursul anului, Comisia a urmărit și apreciat seriozitatea cadrelor didactice privind activitatea desfășurată pe următoarele categorii:

CURRICULUM

- modul de realizare și completare a planificării anuale, dar și săptămânale, cât și a anexelor din *Caietul educatoarei*

- întocmirea planificării în funcție de nivelul de vârstă, dar și de particularitățile grupei
- procurarea, diversificarea și confecționarea de material didactic atractiv
- diversificarea activităților instructive-educative la grupa de copii
- folosirea metodelor active- participative în activitățile integrate, și nu numai
- trezirea interesului copilului pentru activitățile din grădiniță
- consemnarea în *Caietul de observații* asupra copilului, a unor evenimente pozitive/negative și a măsurilor de stimulare/recuperare

- desfășurarea de Proiecte Internaționale, naționale și locale, cu diferite parteneriate

EVALUAREA PREȘCOLARILOR

- realizarea corectă a evaluării inițiale, diseminarea rezultatelor
- realizarea corectă a evaluării sumative (detalii în rapoartele prezentate privind *evaluările și măsurile ameliorative*)

- aducerea la cunoștința părinților și întregului colectiv al grădiniței a progresului observat în evoluția școlară a copiilor din unitate

- îmbunătățirea calității actului didactic
- existența clară și la zi a portofoliului fiecărui preșcolar

CDS

- modul de desfășurare la fiecare grupă a opționalului avizat de IȘJ Ph, (în mod sistematic, conform programei, o activitate pe săptămână, de către educatoarele grupei) an școlar 2022- 2023

- elaborarea raportului de analiză de nevoi, SWOT pe anul în curs și proiectarea ofertei CDȘ pentru anul școlar viitor
- propunerile, dezbaterile și aprobarea CDȘ pe 2022- 2023, respectând calendarul acțiunilor prevăzute în Ordinul ME, Nr. 3832/2021 privind Metodologia CDȘ
- obținerea acordului scris al părinților fiecărui copil pentru a se desfășura opționalul la grupă, an școlar 2022- 2023
- centralizarea opționalelor pe unitate
- propagarea activităților desfășurate în cadrul CDȘ, pe site-ul și pe pagina de facebook ale grădiniței și pe pagina de whatsapp a fiecărei grupe cu părinții, an școlar 2022- 2023

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A EDUCATOARELOR

- atractivitatea temelor desfășurate lunar, în cadrul activităților metodice din unitate
- studierea tuturor documentelor legale transmise de director și de șefii de comisii
- efectuarea periodică a interasistențelor
- elaborarea de proiecte de activitate zilnică de debutante și proiecte de activitate model de către toate educatoarele unității
- tratarea cu seriozitate a *zilei metodice*, zi benefică de schimburi de experiență între colege, pe toate planurile profesionale
- diverse participări la Cursuri metodice online
- modul de colaborare cu *consilierul școlar* din unitate

MENTORAT

- susținerea de care au avut parte tinerele educatoare, din partea colegelor, pentru frecventarea cursurilor universitare privind obținerea *licenței* în domeniu
- îndrumarea cadrelor didactice (cele care nu au) care sunt înscrise la obținerea gadelor didactice
- aprecierile pozitive ale educatoarelor inspectate de dnele inspector de specialitate, care au primit calificativul FB
- îndrumarea de calitate de către educatoarele cu gradul I a celor două clase de eleve de la CN "Regina Maria" Ploiești
- modul pozitiv în care se desfășoară o zi metodică, pe unitate, primit cu mare atenție de colegele tinere, care își perfecționează actul didactic desfășurat la grupă

PARTENERIATUL CU FAMILIA

- multitudinea metodelor de colaborare cu părinții:

- online - pe whatsapp, facebook, telefon, email
- direct - discuții individuale
- transmiterea biblioraftului cu lucrări efectuate de copil, pliante, lucrări,etc
- discutarea și avizarea ofertei CDȘ de fiecare părinte
- prezentarea rezultatelor de la cele două evaluări
- analizarea chestionarelor date părinților
- implicarea părinților în activitățile din grădiniță,
- rezolvarea problemelor ivite.

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

- complexitatea actului educațional desfășurat de fiecare cadru didactic al unității s-a făcut prin:
 - fișe de asistență a directorului, responsabil Comisie Curriculum, responsabil Comisie CEAC
 - fișe de observație la activitățile metodice și interasistențele educatoarelor
 - cercetarea întocmirii corecte și la timp a: Datelor statistice, Chestionarelor, Graficelor, Procedurilor, Portofoliilor

EVALUAREA

După verificarea, analizarea, compararea și discutarea celor de mai sus s-a tras concluzia că în anul școlar 2022-2023 Comisia pentru Curriculum și-a atins obiectivele propuse.

În anul școlar 2022-2023, s-au derulat următoarele activități în cadrul **Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**:

1.La începutul anului școlar s-a prezentat oferta de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din cadrul CCD Prahova: s-au popularizat acțiunile metodice (cercurile pedagogice,comisiile pedagogice,activitatile desfasurate in cadrul CCD Prahova) ce urmau să se desfășoare în timpul anului școlar 2022-2023.

2.S-a întocmit un plan al derulării unor activități metodice în cadrul Comisiei de Curriculum.

3.S-au echivalat activitățile de abilitare funcțională, desfășurate în anul școlar 2021-2022, în credite profesionale transferabile, la nivelul comisiei, conform metodologiei-cadru. S-au depus 9 dosare cu documente justificative și în urma verificărilor s-a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor:

- Bucur Adriana:
- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulare/pronunție la prescolari- 4 CPT;*
- Strategia de Dezvoltare Instituțională-2 CPT;*
- Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală-2 CPT.*

-Ciocărlie Valentina:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT;*

- *Tendințe moderne în educația parentală-2 CPT.*

-David Mariana:

-- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT,*

-Frunza Rodica:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT.*

-Sicaru Iuliana:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT;*

-*Castiga 2 ore pe zi!7 Tehnici Simple de Managementul Timpului- 2 CPT;*

- *Dezvoltare Personală în școli- 2 CPT.*

-Soroiu Iuliana:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT;*

-Vlad Aniela:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT;*

- *Learning through Gamification-2 CPT.*

-Călarăsu Flavia:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT.*

-Dicu Denisa:

- *Program de îndrumare logopedică a cadrelor didactice în prevenirea/ ameliorarea/ corectarea tulburărilor de articulație/pronunție la prescolari-4 CPT.*

4.S-au depus dosare de către toate cadrele didactice, s-au analizat documentele justificative și s-au eliberat adeverințe de îndeplinire a condiției de formare în ultimul cincinal încheiat:

-Constantin Ioana a indeplinit conditia de formare in intervalul 2016-2022, acumuland un numar total de 90 CPT;

-Ionescu Laurentia a indeplinit conditia de formare in intervalul 2016-2022, acumuland un numar total de 138 CPT.

5.S-a realizat inscrierea la examenele pentru obtinerea gradelor si cadrele didactice au sustinut inspectiile de specialitate:

-D-ra Ivan Catalina a sustinut inspectia speciala pentru obtinerea gradului II;

-D-ra Mihai Iuliana a sustinut a doua inspectie curenta pentru obtinerea gradului II;

-D-nele Calarasu Flavia,Ionica Stefania,Sicaru Iuliana si Vlad Aniela au sustinut prima inspectie curenta pentru obtinerea gradului didactic II;

-D-na Manta Madalina a sustinut prima inspectie curenta pentru obtinerea gradului didactic I.

6.Cadrele didactice au participat la cursuri de formare:

-Bucur Adriana:

-*Management educational in context mentorall/ Proiect POCU/64 ore/16 CPT.*

-Constantin Ioana :

- *Management educational in context mentorall/ Proiect POCU/64 ore/16 CPT;*

-*Parenting eficient in procesul educational:interventii bazate pe colaborarea familie-scoala /Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT.*

-Ionescu Laurentia:

-*Parenting eficient in procesul educational:interventii bazate pe colaborarea familie-scoala/Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT;*

-*Prim ajutor de baza/CCD PH/30 ore.*

-Sicaru Iuliana

-*Prim ajutor de baza/CCD PH/30 ore.*

- Tintea Andra:

-*Parenting eficient in procesul educational:interventii bazate pe colaborarea familie-scoala/Asociatia*

Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT.

- *Importanta si rolul comunitatilor de invatare in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 24 ore/8 CPT.*

-Iuliana Soroiu:

-*Importanta si rolul comunitatilor de invatare in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 24 ore/8 CPT;*

- *Prim ajutor de baza/CCD PH/30 ore;*

-*Invat si Zambesc /Asociatia initiativa in educatie/20 ore.*

-Padure Izabela:

- *Importanta si rolul comunitatilor de invatare in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 24 ore/8 CPT.*

-Cojanu Gabriela:

- *Importanta si rolul comunitatilor de invatare in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 24 ore/8 CPT.*

-Dicu Denisa:

-*Parenting eficient in procesul educational:interventii bazate pe colaborarea familie-scoala/Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT.*

-*Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie/Planul National de Redresare si Rezilienta/20 ore.*

Vlad Aniela, Ivan Catalina , Ionescu Laurentia, Dicu Denisa, Soroiu Iuliana, Manta Madalina, Padure Izabela si Ionescu Laurentia au participat la webinarii, conferinte si sesiuni de comunicare online.

7. Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice și cercurile desfășurate în acest an școlar.

La începutul anului școlar 2022-2023 s-a întocmit Proiectul de Activitate al **Comisiei pentru prelucrarea datelor**. În cadrul ședinței pe unitate dar și pe grupe, președinta Comisiei și d-na director au prezentat personalului unității și părinților programul Comisiei. S-au purtat discuții cu părinții asupra temelor propuse. Unii părinți au cerut detalii, neînțelegând semnificația anumitor teme.

Atât președinta Comisiei cât și d-na director au prezentat informațiile necesare pentru ca fiecare părinte să înțeleagă importanța temelor dezbătute.

Pe parcursul anului școlar d-nele educatoare au mai discutat cu părinții, ținându-se cont de

particularitățile fizice și psihice ale copiilor.

D-nele asistente au păstrat confidențialitatea datelor medicale, iar d-na secretar, încă de la înscrierea copiilor a cerut acordul părinților / tutorilor legali pentru înscrierea datelor personale ale copiilor și părinților în SIIR.

Tot la începutul anului școlar s-a cerut și acordul acestora pentru fotografierea și postarea pozelor copiilor pe rețelele de socializare. Li s-a atras atenția părinților în vederea expunerii copiilor pe rețelele de socializare și la riscurile care se expun. Comisia CEAC a solicitat completarea unor chestionare la liberă alegere a părinților sau anonime. Nu am întâmpinat greutăți din partea părinților, au fost cooperanți mai ales ca unii dintre aceștia au mai avut copii înscriși în unitatea noastră și au încredere în seriozitatea personalului unității.

Activitatea desfășurată în decursul anului școlar 2022-2023 de către **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII** a fost în conformitate cu atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune legale.

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei putem enumera:

1.1 Includerea în cadrul Regulamentului Intern al Grădiniței cu P.P. “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești a unor reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incintă și în interiorul unității școlare.

2.1. Asigurarea eficientă a securității unității școlare. Realizarea/perfecționarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/violență din preajmă, incintă și interiorul unității școlare

3.1. Întâlniri ale copiilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței

II.1 Includerea, în cadrul orelor de Consiliere și orientare, a minim o temă care să pună în dezbatere problema violenței între copii și a relațiilor dintre copii și cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic

II.2 Participarea copiilor la activități extrașcolare artistice, civice (în beneficiul comunității) etc.

II.3 Inițierea de programe pe o problematică vizând prevenirea și combaterea violenței la nivelul grădiniței

II.4 Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive. Consilierea psihopedagogică a copiilor cu manifestări violente/care au fost victime ale violenței școlare.

II.5 Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul grădiniței, la CCD, CJRAE, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean sau în cadrul Programului eTwinning

Din analiza activităților comisiei se desprinde interesul pentru conștientizarea clară și transparentă a tuturor „beneficiarilor” de drept ai acțiunilor noastre.

Activitatea cu părinții a dus la rezultate foarte bune, pozitive.

Deoarece nu s-au întâmpinat acțiuni negative, considerăm că în unitatea noastră activitățile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra relațiilor dintre copii, copii și adulți, adulți și adulți.

Grupul de Acțiune Antibullying, a consemnat în anul școlar 2022-2023, următoarele rezultate:

1. Numar total cazuri de bullying in randul preșcolarilor, inregistrate la nivelul unitatii scolare (precizati M-masculin, F-feminin, varsta) - 0
2. Numar total cazuri de bullying in randul cadrelor didactice, inregistrate la nivelul unitatii scolare (precizati M-masculin, F-feminin) - 0
3. Nr. total elevi implicati in desfășurarea activitatilor de prevenire a bullying-ului - 215
4. Nr. total cadre didactice implicate in desfasurarea activitatilor de prevenire a bullying-ului - 19
5. Activitati/proiecte realizate privind prevenirea fenomenului de bullying la nivelul unitatii - 3

- Aspecte vizate ale activitatii responsabilului coordonator antibullying la nivelul unitatii scolare:

- înțelegerea conceptului de bullying (se manifestă repetitiv, regulat între copii);
- recunoașterea comportamentelor specifice;
- importanța intervenției adulților.

În anul școlar 2022-2023, **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII** a elaborat la termen **Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2021- 2022** și **Planul de îmbunătățire pentru anul școlar** , care au fost transmise la ARACIP; s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii.

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: prescolar.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2022-2023:

- programul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare;

- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

Calitatea personalului didactic

Calitatea actului educational este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională, dobândite de cadrele didactice prin participarea la cursuri de perfecționare, prin schimburi de experiență, parteneriate și prin înscrierea la grade didactice. Astfel, în anul școlar 2022-2023 cadrele didactice din unitate au fost implicate în activități de perfecționare și formare continuă, ceea ce dovedește un interes major pentru dezvoltarea profesională.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, cercuri pedagogice, în activitățile extracurriculare (serbări, excursii), la manifestări științifice (simpozioane), concursuri școlare etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare (gradul II și definitivat) este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală.

Implicarea părinților și prescolarilor

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, ziua de nașterea a marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare grupa organizând activități în maniera proprie.

Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

- activității comune cu alte grădinițe, școli, muzee, teatru, parteneriate,
- am colaborat cu reviste pentru copii ; Editura Edu Targu-Mures și altele.

Activitatea extracurriculară a însemnat derularea de proiecte/programe educationale la nivel local, județean, interjudețean, național.

În final putem reține următoarele concluzii:

- Calitatea nu este un rezultat întâmplător, ci este obligatoriu respectarea unor principii;
- Calitatea este rezultatul unei activități bine făcute din start și îmbunătățită permanent;
- Calitatea se obține printr-un proces de comunicare și colaborare.

Activitatea **Comisiei pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare** s-a bazat pe Programul activităților educative județene, regionale și naționale, la care s-au adăugat activitățile proprii,

ele desfășurându-se sub diverse forme (concurs, activitati cu ocazia diferitelor zile din calendarul UNESCO, proiecte educaționale, parteneriate etc.)

Activitatea educativă din anul școlar 2022-2023 a fost centrată pe formarea la preșcolari a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor. Activitatea comisiei pentru proiecte, programe educative și parteneriate s-a bazat pe Programul activităților educative, primit în cadrul consfătuirilor din luna septembrie de la ISJ Prahova, la care s-au adăugat activitățile proprii, ele desfășurându-se sub diverse forme (concurs, activitati cu ocazia diferitelor zile din calendarul UNESCO, proiecte educaționale, parteneriate, concursuri etc.)

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

- ↳ Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- ↳ Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- ↳ Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- ↳ Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- ↳ Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
- ↳ Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
- ↳ Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
- ↳ Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ↳ Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
- ↳ Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Așadar, pe parcursul anului școlar 2022-2023, cadrele didactice au desfășurat activități educative precum:

A. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE AXATE PE ZILE TEMATICE CUPRINSE ÎN CALENDARUL U.N.E.S.C.O.

Nr.crt.	TERMEN	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	Profesori responsabili
1)	sept	„Sunt un copil curat și ordonat!”	Joc didactic	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
2)	5 oct	5 oct - Ziua educației	Activitate practică	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie

3)	8 Nov	”Nu uita că ești român!”	Observare costume și cântece din folclorul românesc	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
4)	10 dec	„Drepturile omului”	Convorbire tematică	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
5)	31 ian	„Practicile antibullying”	Convorbire pe bază de DVD	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
6)	23 feb	”Ziua internațională a limbii materne”	Audiții - povești pentru copii	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
7)	22 martie	Ziua internațională a poeziei	Spectacol artistic -intercultural-	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
8)	19 mai	Ziua internațională a biodiversității	Activitate ECO	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
9)	05 iunie	Drepturile copilului	Proiect intercultural - evaluare	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
10)	Septembrie	Ziua Curățeniei	Joc didactic	Dicu Denisa Țintea Andra
11)	Octombrie	Ziua Educației	Activitate practică	Dicu Denisa Țintea Andra
12)	Decembrie	Ziua Drepturilor Omului	Convorbire	Dicu Denisa Țintea Andra
13)	Februarie	Ziua Internațională a limbii materne	Audiție	Dicu Denisa Țintea Andra
14)	Mai	Planeta Albastră	Atelier de creație	Dicu Denisa Țintea Andra
15)	Iunie	Copiii de pretutindeni	Carnaval	Dicu Denisa Țintea Andra
16)	Oct.	5 oct - Ziua educației	Activitate practică	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
17)	Dec.	”Românași și Româncuțe”	Activitate practică	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
18)	Ian.	„Ziua Internațională a antiviolenței”	Convorbire tematică	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
19)	Ferb.	”Ziua cititului împreună”	Audiții - povești pentru copii	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
20)	Martie	” Ziua Mamei”	Activitate practică	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
21)	Aprilie	” Ziua Internațională a păsărilor”	Activitate practică gospodărească	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
22)	Mai	” Diferiți, dar uniți”	Ziua Europei	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
23)	Noiembrie	“1 Decembrie- Ziua Romaniei”	-prezentare material informativ -realizarea de stegulete împreună cu parintii	Cojanu Gabriela Curelea Irina
24)	Martie	“8 Martie- Ziua femeii”	-realizarea unui program inchinat femeii	Cojanu Gabriela Curelea Irina
25)	Ianuarie	“Hai sa dam mana cu mana”	-fise individuale pictură	Cojanu Gabriela Curelea Irina

26)	Iunie	“1 Iunie- Ziua copiilor”	-petrecere	Cojanu Gabriela Curelea Irina
27)	Octombrie	“Ziua Educatiei”	- Activitate practică	Calarasu Flavia Vlad Aniela
28)	Decembrie	“1 Decembrie – ziua Romaniei”	- Observare costume si cantece din folclorul romanesc	Calarasu Flavia Vlad Aniela
29)	Ianuarie	“Ziua Nonviolentei”	- convorbire	Calarasu Flavia Vlad Aniela
30)	Februarie	“Ziua internationala a cititului impreuna”	- auditii povesti pentru copii	Calarasu Flavia Vlad Aniela
31)	Martie	“Ziua internationala a poeziei”	-spectacol artistic intercultural	Calarasu Flavia Vlad Aniela
32)	Mai	“Ziua Europei”	- Activitate practica	Calarasu Flavia Vlad Aniela
33)	Iunie	“Ziua copilului”	• jocuri	Calarasu Flavia Vlad Aniela
34)	Septembrie	„Ziua Curateniei”	Joc didactic	Constantin Ioana Ionica Stefania
35)	Octombrie	„Ziua Educatiei”	Activitate practica	Constantin Ioana Ionica Stefania
36)	Decembrie	„Ziua Drepturilor Omului”	Convorbire	Constantin Ioana Ionica Stefania
37)	Februarie	„Ziua Internationala a limbii materne”	Auditie-poezii	Constantin Ioana Ionica Stefania
38)	Mai	„Planeta albastra”	Atelier de creatie	Constantin Ioana Ionica Stefania
39)	Iunie	„Copiii de pretutindeni”	Petrecere	Constantin Ioana Ionica Stefania
40)	Septembrie	„Sunt un copil curat și ordonat!”	Joc didactic	Manta Cristina Sicaru Iuliana
41)	Octombrie	5 oct - Ziua educației Ziua mondiala a alimentatiei	Activitate practică (desene, colaje) Concursuri pe tema alimentatiei	Manta Cristina Sicaru Iuliana
42)	Noiembrie	”La mulți ani români!”	Expozitie costume traditionale și cântece din folclorul românesc	Manta Cristina Sicaru Iuliana
43)	Decembrie	„Drepturile omului”	Convorbire tematică, citire de imagini	Manta Cristina Sicaru Iuliana
44)	Ianuarie	„Practicile antibullying”	Convorbire pe bază de DVD	Manta Cristina Sicaru Iuliana
45)	Februarie	”Ziua internațională a limbii materne”	Audiții - povești pentru copii	Manta Cristina Sicaru Iuliana
46)	Martie	Ziua internațională a poeziei Ziua mamei	Spectacol artistic-concurs recitare poezii; O urare plină de emoție-confectionare de felicitari	Manta Cristina Sicaru Iuliana
47)	Mai	Ziua internațională a biodiversității	Activitate ecologica	Manta Cristina Sicaru Iuliana
48)	Iunie	Drepturile copilului	Concursuri desene pe asfalt, parteneriate	Manta Cristina Sicaru Iuliana

B. ACTIVITĂȚI DEDICATE EVENIMENTELOR LOCALE, NAȚIONALE,

INTERNAȚIONALE

Nr.crt.	TERMEN	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	PROFESORI
1)	29 sept	Ziua Mondială a Inimii	convorbire	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
2)	6oct	„Fii la tine-n țară, la fel ca afară!”	gospodărească - reciclare ECO	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
3)	28 nov	1 Decembrie, Ziua României	expoziție cu lucrări artistico- practice	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
4)	22 dec	Moș Crăciun e în oraș	Observarea orașului de sărbători	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
5)	20 ian	24 Ianuarie- Mica Unire	program artistic	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
6)	1 martie	”Mărțișorul - tradiție și legendă”	expoziție de mărțișoare	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
7)	6 aprilie	Sărbătorile Pascale	încodeiem ouă	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
8)	9 mai	Ziua Europei	lectură după imagini	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
9)	02 iunie	Ziua Copilului	jocuri sportive	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
10)	16 iunie	„La revedere, grădinița”	serbare	Ivan Cătălina/ Valentina Ciocîrlie
11)	Decembrie	Românaș și româncuță	Atelier de creație	Dicu Denisa Țintea Andra
12)	Ianuarie	Mica Unire	Program artistic	Dicu Denisa Țintea Andra
13)	Martie	Mama mea, comoara mea	Program artistic	Dicu Denisa Țintea Andra
14)	Aprilie	Tradiții de Paște	Activitate practică	Dicu Denisa Țintea Andra

15)	Mai	Ziua Copilăriei	Jocuri sportive	Dicu Denisa Țintea Andra
16)	Sept.	Ziua Internațională a Păcii	Convorbire	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana
17)	Oct.	Ziua Internațională a animalelor	Activitate practică	
18)	Nov.	Ziua Mondială a Televiziunii	Joc de Rol	
19)	Dec.	”Crăciun sub vâsc”	Expoziție de Crăciun	
20)	Ian.	24 Ianuarie- Mica Unire	program artistic	
21)	Martie	”Mărțișorul”	expoziție de mărțișoare	
22)	Aprilie	Tradiții Pascale	Acivitate gospodărească	
23)	Mai	Ziua Internațională a Pompierilor	Activitate practică	
24)	Iunie	Ziua Copilului	Activități sportive în aer liber	
25)	Septembrie	“Sa ne cunoastem gradinita!”	Plimbare prin gradinita	Cojanu Gabriela Curelea Irina
26)	Octombrie	“Toamna frumoasa, toamna voioasa”	Colectare de materiale naturale	Cojanu Gabriela Curelea Irina
27)	Decembrie	“Mos Craciun darnic si bun!”	Realizarea unui montaj artistic	Cojanu Gabriela Curelea Irina
28)	Februarie	“Cartile-secrete si mistere”	Concurs	Cojanu Gabriela Curelea Irina
29)	Aprilie	“Azi eu am plantat o floare!”	Plantare de flori	Cojanu Gabriela Curelea Irina

30)	Mai	“Invatam sa circulam corect!”	Observare echipament si semne de circulatie	Cojanu Gabriela Curelea Irina
31)	Octombrie	“Targ de toamna”	-atelier creatie	Calarasu Flavia Vlad Aniela
32)	Noiembrie	“Sfantul Andrei”	-activitate practica	Calarasu Flavia Vlad Aniela
33)	Decembrie	“Impodobirea bradului de Craciun”	-confectionare podoabe de Craciun	Calarasu Flavia Vlad Aniela
34)	Ianuarie	“Ziua internationala pentru nonviolenta”	-lucrare colectiva	Calarasu Flavia Vlad Aniela
35)	Februarie	“Jocurile copiilor iarna”	-jocuri de iarna in aer liber	Calarasu Flavia Vlad Aniela
36)	Martie	“Atelier de zambete”	-expozitie martisoare	Calarasu Flavia Vlad Aniela
37)	Aprilie	“Ziua Pamantului”	-activitate practica	Calarasu Flavia Vlad Aniela
38)	Mai	“Ziua Europei”	-lucrare colectiva	Calarasu Flavia Vlad Aniela
39)	Iunie	“Copil pentru copil”	-concursuri interactive	Calarasu Flavia Vlad Aniela
40)	Decembrie	„Romanas si romancuta”	Atelier de creatie	Constantin Ioana Ionica Stefania
41)	Ianuarie	„Mica Unire”	Program artistic	Constantin Ioana Ionica Stefania
42)	Martie	„Mama mea,comoara mea”	Program artistic	Constantin Ioana Ionica Stefania
43)	Aprilie	„Traditii de Paste”	Activitate practica	Constantin Ioana Ionica Stefania
44)	Mai	Ziua copilului	Jocuri sportive	Constantin Ioana Ionica Stefania

45)	Septembrie	Ziua Mondială a Inimii	Convorbire, citire de imagini	Manta Cristina Sicaru Iuliana
46)	Octombrie	„Fii la tine-n țară, la fel ca afară!”	Parada costumelor din materiale reciclate	Manta Cristina Sicaru Iuliana
47)	Noiembrie	Ziua toleranței	Prezentare ppt	Manta Cristina Sicaru Iuliana
48)	Decembrie	Magia sărbătorilor de iarnă	Observarea orașului de sărbători	Manta Cristina Sicaru Iuliana
49)	Ianuarie	24 Ianuarie- Mica Unire	Program artistic	Manta Cristina Sicaru Iuliana
50)	Martie	”Mărțișorul - tradiție si legenda	Expoziție de mărțișoare, program artistic	Manta Cristina Sicaru Iuliana
51)	Aprilie	Hristos a Inviat!-sărbătorile Pascale	Decorare,pictura oua	Manta Cristina Sicaru Iuliana
52)	Mai	Ziua Europei	Lectură după imagini, prezentare ppt, expozitii cu desene	Manta Cristina Sicaru Iuliana
53)	Iunie	Ziua Copilului	Jocuri sportive	Manta Cristina Sicaru Iuliana

C. PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONALE CU COMUNITATEA LOCALĂ – LOCALE, JUDEȚENE

Nr. crt	DENUMIREA PROIECTULUI	COORDONATORI	PARTENERI
1)	”Împreună cu copilul meu”	Cătălina Ivan Valentina Ciocîrlie	-Părinții preșcolarilor
2)	”De la grădiniță, la școală”		-Școala George Coșbuc Ploiești -Organizația Umanitară ”Concordia” -Muzeul de Istorie și Arheologie Ploiești
3)	Logopedie		- CJERAE Prahova
4)	Consiliere școlară		- CJERAE Prahova
5)	”Nu vă jucați cu focul!”		Grădinița cu P.P. nr. 23 Ploiești
6)	”Curcubeul emoțiilor”		Grădinița cu P.P. nr. 23 Ploiești
7)	„Discovery”	Cătălina Ivan	S.C. Raio Press SRL
8)	“Ne pregătim să fim școlari”	Dicu Denisa/ Țintea Andra	-Școala George Coșbuc Ploiești
9)	”Caravana prieteniei”		

		Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
10)	" Târg de Toamnă"	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
11)	Logopedie	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
12)	Consiliere școlară	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
13)	" Micii Olimpici"	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
14)	Academia Junior	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
15)	Expoziție de Crăciun " Crăciun sub vâsc"	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	
16)	"Încălță cu copil,,	Ionescu Nicoleta Soroiu Iuliana	Asociatia Strop de Dragoste
17)	"Scoala ne asteaptă"		
18)	Logopedie	Călărasu Flavia/ Vlad Aniela	CJERAE Prahova
19)	Consiliere scolara		CJERAE Prahova
20)	Discovery		S.C. Raio Press SRL
21)	Expoziție de Crăciun " Crăciun sub vâsc"		ISJ PRAHOVA Prahova Value Center
22)	"Încălță cu copil,,		Asociatia Strop de Dragoste
23)	" Târg de Toamnă"		G.P.P. Sfinții Arhangheli
24)	Logopedie	Constantin Ioana Ionică Stefania -	CJERAE Prahova
25)	Consiliere școlară	Constantin Ioana Ionică Stefania	CJERAE Prahova
26)	"Împreună pentru o lume mai frumoasa a copiilor,,	Manta Madalina Sicaru Iuliana	Părinții preșcolarilor
27)	Consiliere școlară	Manta Madalina Sicaru Iuliana	CJERAE Prahova
28)	„Discovery”	Manta Madalina Sicaru Iuliana	S.C. Raio Press SRL
29)	Micul Istet	Manta Madalina Sicaru Iuliana	Star Kids

**D. PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONALE:
INTERJUDEȚENE, REGIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

NR. Crt.	DENUMIREA PROIECTULUI	TIPUL Regional/ Național etc	COORDONATORI	PARTENERI
1)	eTwining	internațional	Călărașu Flavia/Mistreanu Gabriela	
2)	Discovery	internațional	Cătălina Ivan Cojanu Gabriela Curelea Irina	S.C. Raio Press SRL

			Calarasu Flavia Vlad Aniela Dicu Denisa/ Țintea Andra Constantin Ioana Ionica Stefania Manta Cristina Sicaru Iuliana	
3)	Recreația	Internațional	Dicu Denisa/ Țintea Andra Calarasu Flavia Vlad Aniela	
4)	Formidabilii	Internațional	Dicu Denisa/ Țintea Andra Constantin Ioana Ionica Stefania Manta Cristina	
5)	„Micii Olimpici”	internațional	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta	Ed. Star Kids
6)	„Academia junior”	internațional	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta	Smart Edu
7)	„Micul istet”	internațional	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta Manta Cristina	STAR KIDS
8)	Citește-mi 100 de povești!	național	Constantin Ioana Ionica Stefania	

E. CONCURSURI ORGANIZATE LA NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL

Nr.crt.	DENUMIREA CONCURSULUI	TIPUL Regional/ Național etc	DATA	RESPONSABIL	Premiul
1)	„Nu vă jucați cu focul!”	judetean	Ediția I 2022	Ivan Cătălina	premiul I x1
2)	„Curcubeul emoțiilor”	judetean	Ediția I 2022	Ivan Cătălina	premiul II x1
3)	„Discovery”	internațional	Noiembrie 2022	Ivan Cătălina	Premiul I X9
4)	„Tendințe moderne în educația parentală- arta de a fi părinte!”	regional	Mai 2023	Ivan Cătălina Valentina Ciocîrlie	
5)	„Să-ți vorbesc despre mine!”	Regional	Mai 2023	Mistreanu Gabriela	La nivel de județ Premiul I-2, premiul II-2, premiul III-3, premiul special- 2
6)	Discovery	Internațional	Noiembrie	Dicu Denisa/ Țintea Andra	Premiul 1 x6 Premiul 2 x5

					Premiul 3 x3
7)	Formidaliblii		Noiembrie		Premiul 1 x12 Premiul 2 x2
8)	Recreația		Aprilie		Premiul 1 x13 Premiul 2 x3 Premiul 3 x3
9)	„Micii Olimpici”	International	Ediția I 2022	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta	
10)	„Academia junior”	International	Ediția I 2022	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta	
11)	“Discovery”	Internationa	Noiembrie 2022	Cojanu Gabriela Curelea Irina	Premiul I X15
12)	„Discovery”	internațional		Calarasu Flavia Vlad Aniela	Premiul I x 14 Premiul II x 3 Premiul III x 1
13)	“Recreatia”	internațional		Calarasu Flavia Vlad Aniela	Premiul I x 10 Premiul II x 2 Mențiune x 1
14)	Formidabili	Internațional	Februarie 2022	Constantin Ioana Ionica Stefania	
15)	Discovery	International	Noiembrie 2022	Manta Cristina Sicarul Iuliana	Premiul I X4 Premiul III x3
16)	Formidabili	International	Februarie	Manta Cristina	Premiul Ix2
17)	Micul Istet	International		Manta Cristina	Premiul II x2

F. ACTIVITĂȚI SPORTIV-TURISTICE

crt.	DENUMIREA	TIPUL Excursii/ vizite	DATA	RESPONSABIL
18)	La plimbare prin oraș	vizite	Octombrie	Cătălina Ivan/ Ciocîrlie Valentina
19)	În vizită la Grădina Zoologică Bucov	excursie	Mai	Cătălina Ivan
20)	În lumea animalelor	Excursie	Mai	Dicu Denisa/ Țintea Andra
21)	Teatru de păpuși	Vizita	Martie	Dicu Denisa/ Țintea Andra
22)	Exploram Cosmosul	Vizita Muzeul de Stiinte	februarie	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta
23)	La plimbare cu mic, cu mare	Excursie	martie	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta
24)	La revedere, gradinita	Excursie	iunie	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta

25)	În vizită la Grădina Zoologică Targoviste	excursie	martie	Calarasu Flavia Vlad Aniela
26)	La plimbare prin oras	Vizita Detasamentul 1 Pompieri	martie	Calarasu Flavia Vlad Aniela
27)	„In excursie”	Excursie		Constantin Ioana Ionică Stefania
28)	„Copiii de pretutindeni”	Petrecere si jocuri sportive		Constantin Ioana Ionică Stefania
29)	In lumea animalelor	Excursie	Martie	Manta Cristina Sicarul Iuliana

G. ACTIVITĂȚI / PROIECTE EDUCATIVE

Nr. crt.	CATEGORIA ACTIVITĂȚII	ACTIVITĂȚI	Perioada	RESPONSABIL
1)	Educație pt. sănătate	Eu și ceilalți	Oct	Cătălina IVAN Valentina Ciocîrlie
2)	Educație Ecologică	Anotimpurile	Nov	
3)	Educație Culturală	Sărbători de iarnă	Dec	
4)	Educație Rutieră	Să protejăm viața	Febr	
5)	Educație pt Valori	Sărbători strămoșești	Martie Aprilie	
6)	Educație Financiară	Vreau să fiu isteț	Mai	
7)	Drepturile Copilului	În curând voi fi școlar	Ian Iunie	
8)	Educație pentru sănătate	Curățel și murdarel	Nov	Dicu Denisa/ Țintea Andra
9)	Educație rutieră	Semaforul	Feb	
10)	Educație financiară	Pușculița mea	Aprilie	
11)	Educație ecologică	Îngrijim natura	Mai	
12)	Educație rutieră	Greșeala Cuminițăi	Iunie	
13)	Educație Financiară	Trag de toamna	Oct	Ionescu Nicoleta Soroșu Nicoleta
14)	Educație Culturală	Tradiții de iarnă	Dec	
15)	Educație pt Valori	Averea strămoșilor	Ianuarie	
16)	Educație Ecologică	Învățăm să reciclăm	Martie	

17)	Educație Rutieră	Atentie la neatentie	Mai	Calarasu Flavia Vlad Aniela
18)	Drepturile Copilului	În curând voi fi școlar	Iunie	
19)	Educație pt. sănătate	Prietenie	septembrie	
20)	Educație Ecologică	Timp - anotimp	Octombrie noiembrie	
21)	Educație Culturală	Ce ne aduce decembrie?	Decembrie ianuarie	
22)	Educație pt. valori	O lume minunata	Februarie	
23)	Educație pt Valori	Prietenii necuvantatori	februarie	
24)	Educație pt. sănătate	Intamplari la firul ierbii	Mai	
25)	Educatie pentru sanatate	„Curatel si Murdarel”	Oct.	Constantin Ioana Ionica Stefania
26)	Educatie rutiera	„Semaforul”	Nov.	Constantin Ioana Ionica Stefania
27)	Educatie financiara	„Pusculita mea”	Feb.	Constantin Ioana Ionica Stefania
28)	Educatie ecologica	„Ingrijim natura”	Mai	Constantin Ioana Ionica Stefania
29)	Educatie rutiera	„Greseala Cuminticai”	Iunie	Constantin Ioana Ionica Stefania
30)	Educație pt. sănătate	Ma ingrijesc, deci sunt sanatos	Oct	Manta Cristina Sicaru Iuliana
31)	Educație Ecologică	Am grija de natura	Noi	Manta Cristina Sicaru Iuliana
32)	Educație Culturală	Sărbători și obiceiuri de iarnă	Dec	Manta Cristina Sicaru Iuliana
33)	Educație Rutieră	Stop! Ai grija de viața ta!	Febr	Manta Cristina Sicaru Iuliana
34)	Educație pt Valori	Magia lecturii, doar așa suntem mai buni	Martie Aprilie	Manta Cristina Sicaru Iuliana
35)	Educație Financiară	Învăț sa chelutuiesc	Mai	Manta Cristina Sicaru Iuliana
36)	Drepturile Copilului	Carnavalul prieteniei	Iunie	Manta Cristina Sicaru Iuliana

H. ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

Nr. crt.	Denumirea Opționalului	Perioada	RESPONSABIL
1)	„Creionul fermecat”	oct 2022 - iun 2023	Cătălina IVAN
2)	„În lumea poveștilor”	Oct 2022-iun 2023	Ciocîrlie Valentina

3)	„Gradinita Verde”	oct 2022 - iun 2023	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta
4)	“In lumea povestilor”	Oct 2022- Iun 2023	Cojanu Gabriela Curelea Irina
5)	“In lumea povestilor”	Oct 2022- Iun 2023	Calarsu Flavia Vlad Aniela
6)	„Atelier de creatie”	Oct.2021-Iunie 2022	Constantin Ioana/ Ionica Stefania
7)	Natura-casa mea	oct 2022 - iun 2023	Manta Madalina Sicaru Iuliana

Programul complet al activităților educative școlare și extrașcolare, în anul 2022-2023, se regăsește și în anexe, unde sunt detaliate toate activitățile desfășurate.

În săptămâna 27-31.03.2023 s-a desfășurat Programul Educațional „Școala Altfel”, iar perioada 22-26.05.2023 s-a desfășurat Programul Educativ „Săptămâna Verde”, după un orar special, în funcție de durata activităților. Programul Educativ „Săptămâna Verde” a fost afectat de către grevă, situația delicată care a avut loc în această perioadă.

Scopul programelor a fost implicarea tuturor preșcolarilor, a educatoarelor și a părinților în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, stimulându-se participarea lor la acțiuni variate, îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității

În programul „Școala Altfel”, elaborat în colaborare cu preșcolarii, părinții și cadrele didactice, au fost incluși toți copiii din cele zece grupe de preșcolari de la Gădinița „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești.

Tipurile de activități care s-au organizat în săptămâna menționată, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile s-au stabilit în Consiliul Profesoral și s-au aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Activitățile desfășurate au avut un caracter atractiv și au urmărit dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre preșcolari prin acțiuni educative și culturale, cât și între școală și familiile preșcolarilor, respectiv cu alte instituții partenere.

.Tipuri de activități derulate în cadrul Programului Educativ Săptămâna Altfel:

1.Activități pentru nutriție și sănătate

- „Micii bucătari”- activitate culinară
- „Suntem mici, dar pricepuți”
- „Sandvișuri amuzante”- activitate practice gospodărească
- „Atelier de prăjituri”
- „Ziua alimentelor sănătoase”- atelier culinar- preparare frigărui de fructe

2. Activități de educație rutieră

- „Pe tărâm de cunoaștere” - Plimbare cu autocarul
- „Să ne cunoaștem orașul!” - vizită la „Muzeul Casa de Târgoveț”, Ploiești

3. Activități cultural – artistice

- „Rame foto” – atelier de creație
- „Frumoasa și bestia” – spectacol de teatru
- „Carnavalul poveștilor”- ateliere de lectură
- „Călătorie pe tărâmul basmelor”-spectacol de teatru
- „Hai la carnaval!”- carnaval
- „Personajul îndrăgit”- program distractiv cu animatori
- „Micii magicieni”- spectacol de magie
- „Concurs local de picturi”
- „Ouă încondeiate”- concurs pictură
- „Vizionare animație cinema”
- „O zi pe tărâmul poveștilor”
- „Albă ca Zăpada”- Teatru de păpuși

4. Activitate de prevenire a incendiilor și de informare asupra dezastrelor naturale

- „Prietenul Pompierilor” – vizită la ISU Prahova- Detașamentul 1

5. Activități de educație ecologică și de protecție a mediului înconjurător și a viețuitoarelor acestuia/ Științe

- „Micii ecologiști”- plantare copaci;
- „La Zoo”- vizită la Grădina Zoologică Târgoviște;
- „Științe interactive”- Experimente
- „La Zoo”- vizită la Grădina Zoologică Bucov;
- „În vizită la Ferma Animalelor”
- Educație despre reciclare „Curățăm/ plantăm!”
- „Prietenii planetei”- atelier de jucării din material reciclabile
- „Ograda bunicii”
- „Matematică distractivă cu elemente din natură”
- „Muzeul Antipa”, București- vizită
- „Muzeul Satului”, București- vizită
- „Muzeul de Științe ale Naturii”, Ploiești - experimente

6. Activități sportive/ competiții și concursuri

- „Campionii”- Competiții sportive;
- „Jocurile copilăriei”

7. Activități de consiliere emoțională

- „Jocul emoțiilor”-jocuri psihologice

Parteneri implicați :

- Trupa de teatru „Tribly”
- ISU Prahova
- Muzeul de Științe ale Naturii Ploiești;
- Muzeul „Casa de Târgoveț” Prahova
- Părinții copiilor;
- Consilierul școlar;
- „Muzeul Satului” București
- „Muzeul Antipa” București
- Teatru „Ciufulici” Ploiești
- Asistent medical;
- Consilier Școlar
- Teatru „Ancuța

În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice din unitatea de învățământ „Grădinița Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești au fost implicate în Proiectul Internațional Formidabilii, Proiectul Internațional eTwinning, Proiectul Internațional Oglinzile copilăriei , Proiectul Internațional Discovery, Proiectul Internațional Academia Junior, Proiectul Internațional Micii Olimpici, Proiectul Internațional Micul Artist în Recreația Mare, Proiectul Internațional Micul Istet unde s-au finalizat cu concursuri și premii.

Nr.crt.	DENUMIREA CONCURSULUI	TIPUL Regional/ Național etc	DATA	RESPONSABIL	Premiul
1)	„Discovery”	internațional	Noiembrie 2022	Ivan Cătălina	Premiul I X9
2)	Discovery	Internațional	Noiembrie	Dicu Denisa/ Țintea Andra	Premiul 1 x6 Premiul 2 x5 Premiul 3 x3
3)	Formidabilii		Noiembrie		Premiul 1 x12 Premiul 2 x2
4)	Recreația		Aprilie		Premiul 1 x13 Premiul 2 x3 Premiul 3 x3
5)	„Micii Olimpici”	International	Ediția I 2022	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta	
6)	„Academia junior”	International	Ediția I 2022	Soroiu Iuliana Ionescu Nicoleta	
7)	“Discovery”	Internationa	Noiembrie 2022	Cojanu Gabriela Curelea Irina	Premiul I X15

8)	„Discovery”	internațional		Calarasu Flavia Vlad Aniela	Premiul I x 14 Premiul II x 3 Premiul III x 1
9)	“Recreatia”	internațional		Calarasu Flavia Vlad Aniela	Premiul I x 10 Premiul II x 2 Mentiune x 1
10)	Formidabili	Internațional	Februarie 2022	Constantin Ioana Ionica Stefania	
11)	Discovery	International	Noiembrie 2022	Manta Cristina Sicaru Iuliana	Premiul I X4 Premiul III x3
12)	Formidabili	International	Februarie	Manta Cristina	Premiul I x2
13)	Micul Istet	International		Manta Cristina	Premiul II x2

Mistreanu Gabriela împreună cu Flavia Călărășu au participat la un proiect „My Favourite ” din cadrul Programului eTwinning.

Acest proiect a oferit oportunitatea preșcolarilor să observe cu atenție propria persoana, dar și pe ceilalți și să-și descopere calități, activități favorite, prieteni apropiați, preferințe legate de mâncare, jucării, locuri, cărți. Proiectul a oferit șansa copiilor să-și exprime și exploreze sentimentele în activități variate, prin modalități diverse (jocuri, cântece, pictura, colaje, discuții, exerciții..)

Activitățile desfășurate în proiect au fost: tema 1-realizarea unui logo și și unui poster al clasei, tema 2-Culoarea preferata (prezentarea culorii preferate sub forma de roza vânturilor), tema 3- mâncarea favorită (video/ poze), tema 4- personajul din cărți preferat (colaj/ desen/ pictura), tema 5- jocul preferat (indoor/ outdoor). Activitățile au fost realizate atât individual cat și in grup de 3,4 copii, iar la anumite intervale aveau loc și întâlniri online cu toți participanții (preșcolari, profesori). Au fost abordate și teme care se refera la siguranță pe internet, copiii primind informații utile despre utilizarea cu mare grija și atenție a resurselor virtuale.

Derularea acestor proiecte a dus la o bună dezvoltare a copiilor, din toate punctele de vedere. În anul școlar viitor, se vor continua și se vor propune și alte activități/ proiecte.

În anul școlar 2022-2023, în cadrul „**PROGRAMULUI CORN ȘI LAPTE**”, în grădinița noastră, “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești, Prahova, la cele două grupe cu Program Normal, am desfășurat următoarele acțiuni:

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

- Am efectuat analizele medicale recomandate de doamnele asistente din unitate;
- Am adus cunoștință personalului din unitate și am afișat pe frigider anunțul „Frigider doar pentru corn și lapte”, astfel să nu existe produse străine depozitate în frigiderul destinat produselor lactate;
- Am stabilit numărul de copii care beneficiază de de programul CORN ȘI LAPTE, în anul 2022-2023 (cu actualizare permanentă)

- Am amenajat corespunzător spațiul de depozitare;
- Am verificat funcționarea frigiderului;
- Am verificat existența termostatlui de frigider și starea lui de funcționare;
- Am întocmit tabelul cu graficul de temperatură;
- Am pregătit bibliorafturi pentru facturi;

ZILNIC:

- Igiena corespunzătoare spațiului de depozitare;
- Verificarea funcționării frigiderului;
- Verificarea existenței termostatlui de frigider și starea lui de funcționare;
- Completarea zilnică a graficului de temperatură;
- Preluarea cantității de produse livrate de programul Corn și lapte;
- Controlarea facturilor și punerea lor în bibliorafturile corespunzătoare;
- Controlarea datelor de expirare a produselor facturate;
- Depozitarea produselor lactate, în frigider;
- Repartizarea produselor către preșcolari;

LUNAR

- Am întocmit anexele facturii de centralizare a livrărilor;
- Am înaintat documentele, pentru semnare, directorului unității.

Activitatea în cadrul **Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă**, în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI d-na Cioban Aurelia.

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

Responsabilul Psi și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor

activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădinitei.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Pe parcursul anului 2022-2023 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în grădinițe.

Serviciul Administrativ și de Contabilitate

În anul școlar 2022-2023, sectorul administrativ și-a desfășurat activitatea în condiții normale, a pus în aplicare recomandările comisiei AUDIT a PMP.

În atenția noastră a stat:

- Întreținerea, dotarea și modernizarea bazei materiale a grădiniței;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a grădiniței;
- Elaborarea documentației necesare privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al grădiniței;
- Asigurarea curățeniei în spațiile grădiniței.
- Buget pe anul școlar 2022-2023, întocmirea bilanțului contabil;
- Asigurarea și aprovizionarea blocului alimentar;
- Asigurarea cu material de curățenie;
- La sectorul bucătărie au lucrat 2 bucătari. Mâncarea a fost corespunzătoare din punct de vedere calitativ, cantitativ și caloric.

- Aprovizionarea s-a făcut în funcție de meniu, respectand necesarul de calorii pe copil;
- Mecanicul s-a ocupat de instalațiile sanitare și electrice, reparații, zugraveli.

În cadrul serviciului **Secretariat:**

- Norma 0,50%
- Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu programul și atribuțiile de serviciu.

Director,
Prof. Bucur Adriana